

สรุปแบบสอบถาม เรื่อง ความพึงพอใจการให้บริการของโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด
ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒

๑. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น ๓ ตอน ประกอบด้วย

- ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนชุมชนบ้านต้าตลาด ตามกระบวนการ
บริหารงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล
และด้านบริหารงานทั่วไป
ตอนที่ ๓ ปัญหา/ข้อเสนอแนะ

๒. โปรดอ่านข้อความแล้วพิจารณาความสอดคล้องกับความคิดเห็นและพึงพอใจของท่านแล้วกรอกคะแนน
ตรงระดับความพึงพอใจ ความหมายของระดับความพึงพอใจ

- ๕ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมากที่สุด
๔ หมายถึง ระดับความพึงพอใจมาก
๓ หมายถึง ระดับความพึงพอใจปานกลาง
๒ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อย
๑ หมายถึง ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ตอนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ	ชาย จำนวน ๑๙ คน	หญิง จำนวน ๒๒ คน	รวม จำนวน ๔๑ คน
๒. อายุ	๒๑-๓๐ ปี จำนวน ๔ คน ๔๑-๕๐ ปี จำนวน ๑๘ คน	๓๑-๔๐ ปี จำนวน ๗ คน ๕๑ ปีขึ้นไป จำนวน ๑๒ คน	
๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด	ประถมศึกษา จำนวน ๑๒ คน มัธยมศึกษาตอนปลาย จำนวน ๑๐ คน ปริญญาตรี จำนวน ๗ คน	มัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๔ คน ปวส. หรือเทียบเท่า จำนวน ๗ คน สูงกว่าปริญญาตรี จำนวน ๑ คน	
๔. อาชีพ	เกษตรกร จำนวน ๑๗ คน รับราชการ จำนวน ๖ คน นักเรียน/นักศึกษา จำนวน - คน	ประกอบธุรกิจส่วนตัว จำนวน ๑๐ คน ลูกจ้าง จำนวน ๘ คน อื่นๆ จำนวน - คน	

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจในการให้บริการของโรงเรียนชุมชนบ้านด้าตลาด

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ วางตัวเรียบร้อย	๑๒				
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๑๑	๑			
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	๗	๕			
๔. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๗	๕			
๕. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	๘	๔			
๖. ขั้นตอนให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	๙	๓			
๗. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๗	๕			
๘. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	๑๒				

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ วางตัวเรียบร้อย ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่ ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๖๗
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๓
๔. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๓
๕. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗
๖. ขั้นตอนให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๗๕
๗. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๘.๓๓
๘. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ วางตัวเรียบร้อย	๘				
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๗	๑			
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	๘				
๔. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๒	๖			
๕. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	๗	๑			
๖. ขั้นตอนให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	๔	๔			
๗. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๗	๑			
๘. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	๗	๑			

กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ วางตัวเรียบร้อย ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่ ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๔. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๐
๕. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐
๖. ขั้นตอนให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๕๐
๗. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐
๘. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ วางตัวเรียบร้อย	๑๕				
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๑๓	๒			
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	๑๕				
๔. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๑๔	๑			
๕. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	๑๑	๔			
๖. ขั้นตอนให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	๑๔	๑			
๗. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๑๕				
๘. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	๑๓	๒			

กลุ่มบริหารงานวิชาการ

๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายดี แต่งกายสุภาพ วางตัวเรียบร้อย ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่ ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๔. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓
๕. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓
๖. ขั้นตอนให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๓
๗. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๘. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๗

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ประเด็น	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายคดี แต่งกายสุภาพ วางตัวเรียบร้อย	๖				
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่	๖				
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	๖				
๔. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม	๕	๑			
๕. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย	๖				
๖. ขั้นตอนให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน	๔	๒			
๗. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน	๖				
๘. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม	๖				

กลุ่มบริหารงานบุคคล

๑. เจ้าหน้าที่พูดจาสุภาพ อธิบายคดี แต่งกายสุภาพ วางตัวเรียบร้อย ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. เจ้าหน้าที่ให้บริการด้วยความเต็มใจ รวดเร็ว และเอาใจใส่ ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๓. เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำ ตอบข้อซักถามได้อย่างเจน ถูกต้อง น่าเชื่อถือ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๔. เจ้าหน้าที่สามารถแก้ปัญหา อุปสรรค ที่เกิดขึ้นได้อย่างเหมาะสม ระดับความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓
๕. มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๖. ขั้นตอนให้บริการมีระบบ ไม่ยุ่งยาก ซับซ้อน มีความชัดเจน ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗
๗. มีผังลำดับขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการอย่างชัดเจน ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๘. การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในสถานที่ให้บริการ เช่น ที่จอดรถ น้ำดื่ม ระดับความพึงพอใจมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ความพึงพอใจต่อการ บริหารจัดการศึกษา ร.ร.ชุมชนบ้านต้าตลาด	จำนวนผู้ตอบแบบ สอบถามรวมทั้งหมด	ผู้ตอบแบบสอบถามที่มีความพึงพอใจระดับ มากขึ้นไป	
		จำนวนคน	คิดเป็นร้อยละ
กลุ่มบริหารงานทั่วไป	๑๒	๑๒	๑๐๐
กลุ่มบริหารงานงบประมาณ	๘	๘	๑๐๐
กลุ่มบริหารงานวิชาการ	๑๕	๑๕	๑๐๐
กลุ่มบริหารงานบุคคล	๖	๖	๑๐๐

ตอนที่ ๓ ปัญหาและข้อเสนอแนะ

๑. ปัญหา.....
.....
.....

๒. ข้อเสนอแนะ.....
.....
.....